

SESIÓN ORDINARIA N° 150 (19 de enero de 2021)

SESIÓN ORDINARIA.ACUERDO N° 2681. Se aprueba por unanimidad de los Concejales presentes: Sr. Raúl Henríquez que preside, Sra. Evelyn Mora, Sr. Pedro Vergara, Sr. Juan Nahuelpi y el Sr. Jaime Catriel, solicitud autorización Función Contrato a Honorarios Suma Alzada: Perfil: Técnico en Administración de Empresas, Apoyo Oficina de Inventario; Dirección: Administración y Finanzas; Monto \$: 4.200.000; Jornada: Completa; Funciones: Regularizar planchetas de inventario en distintas dependencias - Etiquetar bienes sin código encontrados en la toma de inventario - Comparación de códigos con base de datos - Revisión de stock bodega bienes regularizando el etiquetado y planchetas - Revisión y etiquetado de los bienes en biblioteca y otras dependencias - Apoyo en bodega municipal de etiquetado e ingreso de información al sistema de los bienes que se compran en los distintos programas de la Dideco y municipal - Otras tareas que el Director estime convenientes.

SESIÓN ORDINARIA.ACUERDO N° 2682. Se aprueba por unanimidad de los Concejales presentes: Sr. Raúl Henríquez que preside, Sra. Evelyn Mora, Sr. Pedro Vergara, Sr. Juan Nahuelpi y el Sr. Jaime Catriel, solicitud autorización Función Contrato a Honorarios Suma Alzada: Perfil: Técnico en Administración, Apoyo Administrativo; Dirección: Secretaría Municipal; Monto \$: 6.600.000; Jornada: Completa; Funciones: Apoyo en todas las labores administrativas que son necesarias para el normal funcionamiento de la Unidad, especialmente en lo que dice relación con el Concejo Municipal y el Concejo de organizaciones de la Sociedad Civil, desarrollando funciones tales como: Elaboración de actas del Concejo Municipal como del Concejo de Organizaciones de la Sociedad Civil.- Redacción de acuerdos del Concejo Municipal como del Concejo de Organizaciones de la Sociedad Civil.- Seguimiento de las solicitudes de informes del Concejo Municipal como del Concejo de Organizaciones de la Sociedad Civil.- Recepción y despacho de correos electrónicos que ingresan en Secretaria Municipal, y que dicen relación con el Concejo Municipal como del Concejo de Organizaciones de la Sociedad Civil.

SESIÓN ORDINARIA.ACUERDO N° 2683. ACUERDO: Se aprueba por unanimidad de los Concejales presentes: Sr. Raúl Henríquez que preside, Sra. Evelyn Mora, Sr. Pedro Vergara, Sr. Juan Nahuelpi y el Sr. Jaime Catriel, solicitud autorización Función Contrato a Honorarios Suma Alzada: Perfil: Apoyo Administrativo Servicio de Impuestos Internos; Dirección: Obras Municipales; Monto \$: 9.000.000; Jornada: Completa; Funciones: Atención de público - Entrega de información en forma rápida y oportuna relacionada con las consultas efectuadas por la comunidad respecto al Convenio con el Servicio de Impuestos Internos - Recepción y despacho de correspondencia y todas las labores administrativas que se requieran y sean necesarias para el cabal cumplimiento del convenio en cuestión.

SESIÓN ORDINARIA.ACUERDO N° 2684. Se aprueba por unanimidad de los Concejales presentes: Sr. Raúl Henríquez que preside, Sra. Evelyn Mora, Sr. Pedro Vergara, Sr. Juan Nahuelpi y el Sr. Jaime Catriel, solicitud autorización Función Contrato a Honorarios Suma Alzada: Perfil: Apoyo Administrativo Servicio de Impuestos Internos; Dirección: Obras Municipales; Monto \$: 4.800.000; Jornada: Completa; Funciones: Apoyo Administrativo en labores referidas al Convenio suscrito con el Servicio de Impuestos Internos - Atenciones y consultas efectuadas por la comunidad por el nuevo territorio agregado a la comuna - Apoyar las actualizaciones de roles del territorio de San Ramón - Apoyar a los Profesionales del Convenio con el Servicio de Impuestos Internos, en la labor de la actualización de los roles del

territorio de San Ramón - Apoyo administrativo que diga relación con el Convenio del Servicio de Impuestos Internos.

SESIÓN ORDINARIA.ACUERDO N° 2685. Se aprueba por unanimidad de los Concejales presentes: Sr. Raúl Henríquez que preside, Sra. Evelyn Mora, Sr. Pedro Vergara, Sr. Juan Nahuelpi y el Sr. Jaime Catriel, solicitud autorización Función Contrato a Honorarios Suma Alzada: Perfil: Profesional Constructor Civil, Convenio SII; Dirección: Obras Municipales; Monto \$: 13.836.000; Jornada: Completa; Funciones: Encargado Comunal del Convenio con SII Mantener actualizado el catastro de roles de la comuna - Elaboración de informes catastrales de avalúo o reavalúo de predios urbanos y rurales - Asignación de nuevos roles - Elaboración de certificados especiales - Revisión de situaciones catastrales y coordinación permanente con el SII.

SESIÓN ORDINARIA.ACUERDO N° 2686. Se aprueba por unanimidad de los Concejales presentes: Sr. Raúl Henríquez que preside, Sra. Evelyn Mora, Sr. Pedro Vergara, Sr. Juan Nahuelpi y el Sr. Jaime Catriel, solicitud autorización Función Contrato a Honorarios Suma Alzada: Perfil: Contador Auditor o Ingeniero Civil; Apoyo a la Unidad de Presupuesto; Dirección: Secplan; Monto \$: 9.252.000; Jornada: Completa; Funciones: Apoyo técnico en la elaboración del Informe de Evaluación del Cumplimiento de los planes, programas, proyectos, inversiones al Presupuesto Municipal, Salud, Educación y Cementerio, el que debe ser presentado al Concejo Municipal, a lo menos semestralmente - Apoyo técnico en la evaluación, seguimiento y monitoreo a la Ejecución Presupuestaria Municipal, incluidos los Departamentos de Educación, Salud y Cementerio Municipal - Elaborar y aplicar Instrumentos Técnicos para el seguimiento y monitoreo de la ejecución del Presupuesto Municipal y de los Servicios Incorporados a la Gestión Municipal (programas de caja, entre otros) - Apoyo Técnico en las acciones de evaluación del Presupuesto Municipal y Servicios Incorporados a la Gestión Municipal.

SESIÓN ORDINARIA.ACUERDO N° 2687. Se aprueba por unanimidad de los Concejales presentes: Sr. Raúl Henríquez que preside, Sra. Evelyn Mora, Sr. Pedro Vergara, Sr. Juan Nahuelpi y el Sr. Jaime Catriel, solicitud autorización Función Contrato a Honorarios Suma Alzada: Perfil: Contador General o Técnico del área Contable de apoyo; Dirección: Calidad y Gestión de Servicios; Monto \$: 10.440.000; Jornada: Completa; Funciones: Confeccionar y elaborar Catastro de los distintos Seguros para los distintos inmuebles Municipales - Llevar registro y seguimiento de los diferentes comodatos suscritos por el Municipio - Registro y seguimiento de los diferentes arriendos de inmuebles municipales - Registro de los Servicios Básicos Municipales y Comunitarios.

SESIÓN ORDINARIA.ACUERDO N° 2688. Se aprueba con la abstención del El Concejal Sr. Raúl Henríquez, solicitud autorización Función Contrato a Honorarios Suma Alzada: Perfil: Técnico Eléctrico Encargado de brindar soporte a la red eléctrica computacional y mantenimiento a la red física de la Plataforma Computacional; Dirección: Calidad y Gestión de Servicios; Monto \$: 9.252.000; Jornada: Completa; Funciones: Apoyo en el mantenimiento a la red eléctrica que conecta los equipos computacionales municipales - Velar por el buen funcionamiento de la red de datos, ya sea cambiar cableado conectores - Mantener el enlace a los servidores computacionales y otros para las dependencias municipales., y con los votos a favor de los Concejales presentes: Sra. Evelyn Mora, Sr. Alex Henríquez, Sr. Pedro Vergara, Sr. Juan Nahuelpi y el Sr. Jaime Catriel.

SESIÓN ORDINARIA.ACUERDO N° 2689. Se aprueba por unanimidad de los Concejales presentes: Sr. Raúl Henríquez que preside, Sra. Evelyn Mora, Sr. Pedro Vergara, Sr. Juan Nahuelpi y el Sr. Jaime Catriel, solicitud autorización Función Contrato a Honorarios Suma Alzada: Perfil: Profesional o Técnico en la Carrera de Comunicación Audiovisual c/m en Dirección y Comunicación Social; Dirección: Calidad y Gestión de Servicios; Monto \$: 9.324.000; Jornada: Completa; Funciones: Profesional de Apoyo al cumplimiento de la Ley N° 20.285 "Sobre Acceso a la Información Pública" - Actualizar información relacionada con la Ley 20.285 sobre Acceso a la Información Pública, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que dice relación con los órganos de la Administración del Estado. La información que debe ser publicada en el sitio web del municipio corresponde a la estructura orgánica, facultades, funciones y atribuciones de cada una de las unidades u órganos internos, marco normativo, remuneraciones del personal de planta, contrata, honorarios, contrataciones de bienes, asesorías entre otros antecedentes relacionados con lo que solicite específicamente Transparencia Activa - Proporcionar apoyo al departamento de Informática de la Municipalidad, para el correcto funcionamiento de este - Mantener desarrollado y actualizado el Sitio Web institucional de la Municipalidad, incorporando información de prensa, información a la comunidad y herramientas web que puedan facilitar trámites en línea.

SESIÓN ORDINARIA.ACUERDO N° 2690. Se aprueba por unanimidad de los Concejales presentes: Sr. Raúl Henríquez que preside, Sra. Evelyn Mora, Sr. Pedro Vergara, Sr. Juan Nahuelpi y el Sr. Jaime Catriel, solicitud autorización Función Contrato a Honorarios Suma Alzada: Perfil: Profesional Prevencionista de Riesgo, apoyo a la Oficina de Prevención; Dirección: Gestión de Personas; Monto \$: 7.800.000; Jornada: Completa; Funciones: Asesorar e instruir a los trabajadores para la correcta utilización de los instrumentos de protección - Apoyar en el levantamiento y reconocimiento de áreas y condiciones inseguras en edificios municipales, incluyendo priorización de soluciones - Investigar las causas de los accidentes del trabajo y enfermedades profesionales que se produzcan en la Municipalidad - Indicar las medidas de la prevención de higiene y seguridad - Otras materias que la Municipalidad requiera en esta área.

SESIÓN ORDINARIA.ACUERDO N° 2691. Se aprueba por unanimidad de los Concejales presentes: Sr. Raúl Henríquez que preside, Sra. Evelyn Mora, Sr. Pedro Vergara, Sr. Alex Henríquez, Sr. Juan Nahuelpi y el Sr. Jaime Catriel, solicitud autorización Función Contrato a Honorarios Suma Alzada: Perfil: Técnico en computación e informática; Dirección: Calidad y Gestión de Servicios; Monto \$: 4.980.000; Jornada: Completa; Funciones: Apoyo en el mantenimiento a la red eléctrica que conecta los equipos computacionales municipales - Velar por el buen funcionamiento de la red de datos, ya sea cambiar cableado conectores - Mantener el enlace a los servidores computacionales y otros para las dependencias municipales.

SESIÓN ORDINARIA.ACUERDO N° 2692. Se aprueba por unanimidad de los Concejales presentes: Sr. Raúl Henríquez que preside, Sra. Evelyn Mora, Sr. Alex Henríquez, Sr. Pedro Vergara, Sr. Juan Nahuelpi y el Sr. Jaime Catriel, solicitud autorización Función Contrato a Honorarios Suma Alzada: Perfil: Apoyo administrativo para la Administración Municipal - Dirección: Administración Municipal - Monto \$: 11.436.000; Jornada: Completa; Funciones: Colaborar en la atención de público interno y externo del Municipio - Recepcionar y derivar la

correspondencia mediante el Sistema de Gestión Documental a los diferentes departamentos que conforman la Administración Municipal - Cooperar con la confección de memorándum y entrega de correspondencia a las otras unidades del Municipio - Registrar toda la documentación que ingresa a la dirección y su despacho previo a la revisión del Director - Brindar apoyo a los encargados de los departamentos que componen la dirección - Colaborar administrativamente con los funcionarios de la Dirección y requerimientos del Director.

SESIÓN ORDINARIA.ACUERDO N° 2693. Se aprueba por unanimidad de los Concejales presentes: Sr. Raúl Henríquez que preside, Sra. Evelyn Mora, Sr. Pedro Vergara, Sr. Juan Nahuelpi, Sr. Alex Henríquez y el Sr. Jaime Catriel, solicitud autorización Función Contrato a Honorarios Suma Alzada: Perfil: Técnico en Administración de Empresas, para OIRS; Dirección: Secretaría Municipal; Monto \$: 6.000.000; Jornada: Completa; Funciones: Apoyar en el cumplimiento de las obligaciones establecidas en la Ley N° 20.500, sobre Asociaciones y Participación de la comunidad en la Gestión Pública - Atención de público en general - Entregar información en forma rápida y oportuna relacionada con las consultas efectuadas por la comunidad como también de los Reclamos y Sugerencias que surjan de las mismas - Apoyar en todas aquellas labores administrativas que sean necesarias para elaborar un registro de todas las atenciones que se efectúen en dicha oficina, en el marco de la Ley N° 20.500.

SESIÓN ORDINARIA.ACUERDO N° 2694. Se aprueba por unanimidad de los Concejales presentes: Sr. Raúl Henríquez que preside, Sra. Evelyn Mora, Sr. Pedro Vergara, Sr. Alex Henríquez, Sr. Juan Nahuelpi y el Sr. Jaime Catriel, solicitud autorización Función Contrato a Honorarios Suma Alzada: Perfil: Técnico de Apoyo; Dirección: Obras Municipales; Monto \$: 4.980.000; Jornada: Completa; Funciones: Técnico con manejo avanzado de "Programas computacionales de edición gráfica y manejo de imágenes" - Digitalización de todos los expedientes de edificación del archivo de la Dirección de Obras, con el propósito de facilitar el manejo de la información que habitualmente necesita consultar la DOM, tanto para la consulta de los usuarios, como para la emisión de un sinnúmero de documentos que se emiten para diversos trámites - Digitalización de expedientes, seguimiento a Sistema de Manejo documental para facilitar la consulta de los expedientes digitales a través de la red, permitiendo así que todos los funcionarios de la DOM tengan acceso a la información digitalizada.

SESIÓN ORDINARIA.ACUERDO N° 2695. Se aprueba por unanimidad de los Concejales presentes: Sr. Raúl Henríquez que preside, Sra. Evelyn Mora, Sr. Pedro Vergara, Sr. Juan Nahuelpi Sr. Alex Henríquez y el Sr. Jaime Catriel, solicitud autorización Función Contrato a Honorarios Suma Alzada: Perfil: Profesional Arquitecto de apoyo a la Dirección; Dirección: Obras Municipales; Monto \$: 16.392.000; Jornada: Completa; Funciones: Prestar apoyo a las labores de la Inspección Técnica Municipal durante la ejecución de las distintas obras que se ejecutarán durante el transcurso del año 2020 - Atender a las distintas complejidades de las obras, particularmente en lo que dice relación con el nivel de especialidades propias de cada proyecto, que hacen necesaria la permanencia diaria de un profesional en terreno a efecto de verificar la efectiva correspondencia entre lo proyectado y lo ejecutado por la empresa contratista.

SESIÓN ORDINARIA.ACUERDO N° 2696. Se aprueba por unanimidad de los Concejales presentes: Sr. Raúl Henríquez que preside, Sra. Evelyn Mora, Sr. Pedro Vergara, Sr. Alex

Henríquez, Sr. Juan Nahuelpi y el Sr. Jaime Catriel, solicitud autorización Función Contrato a Honorarios Suma Alzada: Perfil: Apoyo Administrativo; Dirección: Control; Monto \$: 5.880.000; Jornada: Completa; Funciones: Colaborar en la atención de público interno y externo del Municipio - Cooperar en el seguimiento a los Decretos de Pago, recepción de correspondencia, brindar apoyo a los profesionales en las rendiciones de subvenciones y cajas chicas - Colaborar administrativamente con los profesionales de la Dirección y requerimientos del Director.

SESIÓN ORDINARIA.ACUERDO N° 2697. Se aprueba por unanimidad de los Concejales presentes: Sr. Raúl Henríquez que preside, Sra. Evelyn Mora, Sr. Pedro Vergara, Sr. Juan Nahuelpi y el Sr. Jaime Catriel, solicitud autorización Función Contrato a Honorarios Suma Alzada: Perfil: Apoyo Administrativo al Concejo Municipal; Dirección: Secretaría Municipal; Monto \$: 9.300.000; Jornada: Completa; Funciones: Apoyar administrativamente en el cumplimiento de la Ley N° 20.730 que regula el Lobby - Elaborar Acta de Comisiones del Concejo Municipal - Llevar control de todas las materias que pasen a comisiones - Coordinar las comisiones y enviar las convocatorias a las comisiones - Solicitar las audiencias ante autoridades u organismos que requieran los Concejales - Otras labores que le encomiende el Cuerpo Colegiado y/o la Secretaría Municipal.

SESIÓN ORDINARIA.ACUERDO N° 2698. Se aprueba por unanimidad de los Concejales presentes: Sr. Raúl Henríquez que preside, Sra. Evelyn Mora, Sr. Pedro Vergara, Sr. Juan Nahuelpi y el Sr. Jaime Catriel, solicitud autorización Función Contrato a Honorarios Suma Alzada: Perfil: Apoyo administrativo para el Juzgado de Policía Local; Dirección: Juzgado de Policía Local; Monto \$: 4.800.000; Jornada: Completa; Funciones: Apoyo en la recepción de denuncias ingresadas por los funcionarios fiscalizadores establecidos por ley - Apoyo en las anotaciones de dichas causas en el Libro de Ingreso del Tribunal - Recepción y distribución de correspondencia del Juzgado de Policía Local - Prestar apoyo administrativo en la atención de público del Juzgado de Policía Local.

SESIÓN ORDINARIA.ACUERDO N° 2699. Se aprueba por unanimidad de los Concejales presentes: Sr. Raúl Henríquez que preside, Sra. Evelyn Mora, Sr. Pedro Vergara, Sr. Juan Nahuelpi y el Sr. Jaime Catriel, solicitud autorización Función Contrato a Honorarios Suma Alzada: Perfil: Apoyo administrativo para Oficina de Permisos de Circulación; Dirección: Tránsito y Transporte Publico; Monto \$: 4.860.000; Jornada: Completa; Funciones: Apoyo en regularizar registro de Fondos de Terceros de Permisos de Circulación - Apoyo en ingreso de solicitudes de traslado desde otras municipalidades - Apoyo en tramitar los traslados a otras comunas - Apoyo en el proceso de clasificación y envío de notificaciones de cobranza PVC años anteriores.

SESIÓN ORDINARIA.ACUERDO N° 2700. Se aprueba por unanimidad de los Concejales presentes: Sr. Raúl Henríquez que preside, Sra. Evelyn Mora, Sr. Pedro Vergara, Sr. Juan Nahuelpi y el Sr. Jaime Catriel, solicitud autorización Función Contrato a Honorarios Suma Alzada: Perfil: Apoyo administrativo Oficina de Rentas Municipales; Dirección: Administración y Finanzas; Monto \$: 4.860.000; Jornada: Completa; Funciones: Atención de público; Realizar apoyo en la recuperación eficiente de la cartera de morosidad de los impuestos y derechos municipales - Prestar apoyo en gestionar y coordinar la cobranza administrativa y judicial de la cartera de morosidad con la Dirección de Asesoría Jurídica - Llevar estadística de la recuperación de la cartera de morosidad.

SESIÓN ORDINARIA.ACUERDO N° 2701. Se aprueba por unanimidad de los Concejales presentes: Sr. Raúl Henríquez que preside, Sra. Evelyn Mora, Sr. Pedro Vergara, Sr. Juan Nahuelpi y el Sr. Jaime Catriel, solicitud autorización Función Contrato a Honorarios Suma Alzada: Perfil: Apoyo administrativo para la Dirección de Adm. y Finanzas; Dirección: Administración y Finanzas; Monto \$: 5.100.000; Jornada: Completa; Funciones: Colaborar en la atención de público interno y externo del Municipio - Recepcionar y derivar la correspondencia mediante el Sistema de Gestión Documental a los diferentes departamentos que conforman la Dirección de Administración y Finanzas - Cooperar con la confección de memorándum y entrega de correspondencia a las otras unidades del Municipio - Registrar toda la documentación que ingresa a la dirección y su despacho previo a la revisión del Director - Apoyar a la Tesorería con el escaneo de expedientes de pago - Brindar apoyo a los encargados de los departamentos que componen la dirección - Colaborar administrativamente con los funcionarios de la Dirección y requerimientos del Director.

SESIÓN ORDINARIA.ACUERDO N° 2702. Se aprueba por los Concejales conectados vía remota: Sr. Raúl Henríquez que preside, Sr. Pedro Vergara, Sr. Juan Nahuelpi y el Sr. Jaime Catriel, solicitud autorización Función Contrato a Honorarios Suma Alzada: Perfil: Técnico en Construcción, Apoyo Administrativo; Dirección: Obras Municipales; Monto \$: 4.200.000; Jornada: Completa; Funciones: Revisión prioritaria de los expedientes que ingresen a través del convenio suscrito con la Universidad Autónoma para las regularizaciones de bienes raíces urbanos acogidos a la ley 20898 y 21.141 - Timbraje y gestión documental de expedientes aprobados bajo la ley 21.141 - Digitalización de expedientes de edificación para la optimización del archivo de la DOM.

SESIÓN ORDINARIA.ACUERDO N° 2703. Se aprueba unanimidad por los Concejales presentes: Sr. Raúl Henríquez que preside, Sra. Evelyn Mora, Sr. Alex Henríquez, Sr. Pedro Vergara, Sr. Juan Nahuelpi y el Sr. Jaime Catriel, solicitud autorización cambio Fecha Sesiones Ordinarias para los días 02, 23 y 25 de Febrero de 2021, a las 09:00 horas.

SESIÓN ORDINARIA.ACUERDO N° 2704. Se aprueba por unanimidad de los Concejales presentes: Sr. Raúl Henríquez, Sra. Evelyn Mora, Sr. Alex Henríquez, Sr. Pedro Vergara, Sr. Juan Nahuelpi, Sr. Jaime Catriel y el señor Alcalde, solicitud autorización Subvención Municipal Extraordinaria para la organización Corporación de Deportes de Padre Las Casas, proyecto denominado "Plan estratégico "Corporación Municipal de Deportes de la Comuna de Padre Las Casas" Periodo Enero - Diciembre 2021" , para 10.000 beneficiarios, con destino de los recursos para Pago de a) Remuneraciones M\$52.835.- b) Honorarios M\$39.224.- C) Organización actividades y eventos para la comunidad M\$22.580.- d) Apoyo org. Dtv. y/o Deportista destacadas y gastos de administrativos M\$15.308.-, por un monto de \$130.191.000.- (ciento treinta millones ciento noventa y un mil de pesos), con las observaciones señaladas anteriormente.

SESIÓN ORDINARIA.ACUERDO N° 2705. Se aprueba por unanimidad de los Concejales presentes: Sr. Raúl Henríquez, Sra. Evelyn Mora, Sr. Alex Henríquez, Sr. Pedro Vergara, Sr. Juan Nahuelpi, Sr. Jaime Catriel y el señor Alcalde, solicitud autorización Subvención Municipal Extraordinaria para la organización "Corporación cultural Municipal de Padre Las Casas", proyecto denominado "Subvención 2021 Enero a Diciembre (solo para remuneraciones, cotizaciones previsionales, honorarios del personal, bonos imponibles por aguinaldos, reemplazo por licencias médicas, en caso de ser necesario)", para 11.000

beneficiarios, con destino de los recursos para Remuneraciones de personal y gastos previsionales. Honorarios, por un monto de \$ 145.445.440.- (ciento cuarenta y cinco mil cuatrocientos cuarenta y cinco millones cuatrocientos cuarenta pesos), con las observaciones señaladas anteriormente.

SESIÓN ORDINARIA.ACUERDO N° 2706. Se aprueba por unanimidad de los Concejales presentes: Sr. Raúl Henríquez, Sra. Evelyn Mora, Sr. Alex Henríquez, Sr. Pedro Vergara, Sr. Juan Nahuelpi, Sr. Jaime Catriel y el señor Alcalde, solicitud para realizar Pago de Dieta de forma individual.